



*Ministero dell'Università e della Ricerca*

*Alta Formazione Artistica e Musicale*

## **ACCADEMIA DI BELLE ARTI DI LECCE**

Via Libertini, 3 - 73100 Lecce - Tel. 0832/258611 - 0832/258636

protocollo@accademialecce.it - accademiabelleartilecce@pec.it

C.F. 93021080754

Lecce, 18 marzo 2019

### **IL PRESIDENTE**

VISTO lo Statuto dell'Accademia, in particolare gli artt. 8 e 14;

VISTO il D. P prot. n. 2219/G6 del 15 maggio 2012 con cui è stato emanato il regolamento per l'elezione dei componenti docenti del Consiglio Accademico;

VISTO il D.D. del 12 febbraio 2019 con cui stato è disposto l'annullamento, in via di autotutela, delle elezioni di n. 6 componenti il Consiglio Accademico a causa di problematiche inerenti le modalità di elezione degli stessi, dovute anche alla lacunosità del regolamento in vigore;

CONSIDERATO che, dunque, era necessario ed urgente modificare il regolamento per l'elezione del C.A. al fine di evitare il reiterarsi di contestazioni e contenziosi che impediscono il regolare svolgimento delle attività istituzionali;

VISTA la delibera del 15 marzo 2019 con cui il Consiglio di amministrazione ha modificato il regolamento esistente;

CONSIDERATO che, nelle more della ricostituzione del CA, il direttore, in qualità di presidente di diritto del Consiglio Accademico, al fine di garantire il regolare funzionamento dell'istituzione, emana delibere d'urgenza su materie di competenza del suddetto organo che saranno successivamente ratificate;

VISTA la delibera d'urgenza del 18 marzo 2019, prot. n. 1520/DD , con cui il direttore esprime parere favorevole al testo di regolamento così come deliberato dal CdA il 15 marzo u.s.

### **DECRETA**

l'approvazione del sottostante regolamento.

#### **Art. 1**

##### **Ambito di applicazione**

1. Il presente regolamento disciplina le elezioni dei docenti componenti il Consiglio Accademico.

#### **Art. 2**

##### **Elezioni dei docenti componenti il Consiglio Accademico**

1. Le elezioni dei docenti componenti il Consiglio Accademico sono indette dal Direttore, di norma, almeno 6 mesi prima della scadenza.

2. In caso di cessazione anticipata dell'organo per qualsiasi causa o nel caso in cui sia necessario integrare il numero dei componenti docenti, il Direttore indice tempestivamente le elezioni.

3. Il provvedimento è reso pubblico mediante pubblicazione sul sito web dell'Accademia, sezione albo istituzionale.

4. Le votazioni possono svolgersi anche in un'unica giornata.

5. Tutte le tempistiche della procedura elettorale sono stabilite nel decreto di indizione.

### Art. 3

#### Elettorato passivo

1. Ai sensi dell'art. 14, c. 2, lett. b) dello Statuto, possono essere eletti nel Consiglio Accademico i docenti dell'Accademia di Belle Arti di Lecce in possesso di requisiti di comprovata professionalità e con un'anzianità di ruolo di due anni.
2. Non possono essere eletti i docenti che non prestano servizio nell'Accademia perché, ai sensi di legge, collocati fuori ruolo, in aspettativa, in utilizzo presso altre Istituzioni nonché tutti i docenti che sono in servizio annuale presso l'Accademia perché in utilizzo, in comando, in supplenza ecc.... in quanto trovati in situazione incompatibile con la durata triennale del mandato.
3. Sono esclusi dall'elettorato passivo coloro che:
  - a) hanno riportato, in qualità di docenti o direttori incaricati, sanzioni disciplinari superiori alla censura, per le quali non siano stati già riabilitati;
  - b) risultano sospesi dal servizio a seguito di procedimento disciplinare o che si trovino sospesi cautelativamente in attesa di procedimento disciplinare;
  - c) sono stati trasferiti d'ufficio per incompatibilità nell'ultimo sessennio;
  - d) risultano sospesi dal servizio a seguito di procedimento penale o che si trovino sospesi cautelativamente in attesa di procedimento penale;
  - e) sono stati rinviati a giudizio in procedimenti penali;
  - f) hanno riportato condanne penali ancorché in relazione alle medesime sia intervenuta amnistia, indulto o sospensione della pena.

### Art. 4

#### Candidature, modalità di presentazione e cause di esclusione

1. La candidatura, indirizzata alla Commissione elettorale, deve essere redatta secondo il modello allegato (*alleg. n. 1*) e sottoscritta, a seconda che la presentazione avvenga in modalità analogica o digitale, secondo le modalità di cui ai cc. nn. 2 e 4. Alla candidatura deve essere allegato il curriculum, che costituisce parte integrante della candidatura, contenente l'indicazione delle esperienze professionali, artistiche e didattiche. Il curriculum deve essere sottoscritto, a seconda che la presentazione avvenga in modalità analogica o digitale, secondo le modalità di cui ai cc. nn. 2 e 4. Il termine di presentazione sarà stabilito nel decreto di indizione delle elezioni.
2. La candidatura (*alleg. n. 1*) e il curriculum, presentati in modalità analogica, devono essere redatti in carta semplice e sottoscritti con firma autografa. Agli stessi deve essere allegata copia di un documento di riconoscimento in corso di validità contenente la seguente dicitura “*dichiaro che la presente copia è conforme all'originale in mio possesso*” con data e firma autografa. La candidatura, il curriculum e la copia del documento, entro il termine perentorio stabilito nel decreto di indizione, possono essere:
  - a) spediti tramite raccomandata a.r., all'indirizzo indicato sul modello di domanda (*alleg. n. 1*). Fa fede il timbro dell'ufficio postale. In caso di invio tramite raccomandata, il candidato, entro il termine di scadenza, deve anticiparli via e-mail all'ufficio di segreteria organi: [direzione@accademialecce.it](mailto:direzione@accademialecce.it)
  - b) consegnati a mano all'ufficio di segreteria degli organi dell'Accademia, in orario di apertura al pubblico dello stesso; l'ufficio rilascerà ricevuta di avvenuta consegna.
3. Saranno escluse le candidature: a) pervenute oltre il termine perentorio stabilito nel decreto di indizione, b) redatte in formato diverso dal modello (*alleg. n. 1*); c) anche se conformi al modello (*alleg. n. 1*), non complete di tutti gli elementi; d) prive di sottoscrizione autografa sul modello e/o sul curriculum; e) prive di copia del documento; f) prive della dichiarazione di cui al c. 2 sulla copia del documento; g) prive di sottoscrizione e/o di data sulla copia del documento; h) non anticipate via e-mail.
4. La candidatura e il curriculum, presentati in modalità digitale, devono essere compilati usando due file word: il primo secondo *l'alleg. n. 1* e il secondo libero. Terminata la compilazione, i file devono essere nominati rispettivamente Candidatura CA, cognome e nome candidato - Curriculum CA, cognome e nome candidato, salvati nel formato pdf/A e sottoscritti con firma digitale. I due file PDF/A sottoscritti devono essere spediti, entro il termine perentorio stabilito nel decreto di indizione, all'indirizzo pec dell'Accademia: [accademiabelleartilecce@pec.it](mailto:accademiabelleartilecce@pec.it) Fa fede la ricevuta di consegna nella

casella del destinatario. Nell'oggetto della e-mail deve essere scritto: Candidatura CA, cognome e nome candidato; nel testo della e-mail deve essere scritto: "trasmissione candidatura Consiglio Accademico". L'ufficio protocollo, dopo aver proceduto alla segnatura di protocollo, invierà, le candidature digitali all'indirizzo e-mail della Commissione elettorale all'uopo attivato.

5. Saranno escluse le candidature: 1. pervenute oltre il termine perentorio stabilito nel decreto di indizione, 2. redatte in formato diverso dal Pdf/A; 3. anche se redatte in formato Pdf/A, non conformi al modello (*alleg. n. 1*) e/o non complete di tutti gli elementi; 4. prive di sottoscrizione con firma digitale (sia domanda che *curriculum*). Non saranno accettate scansioni di firme autografe.

6. La Commissione, dopo aver verificato che non sussistano cause di esclusione, disporrà, nei termini stabiliti nel decreto di indizione, la pubblicazione sul sito web, sezione albo istituzionale dell'elenco dei candidati in ordine alfabetico e dei relativi *curricula*.

7. Il termine per il ritiro delle candidature è stabilito nel decreto di indizione.

#### **Art. 5**

##### **Elettorato attivo**

1. L'elettorato attivo è formato dai docenti con rapporto di lavoro a tempo indeterminato o determinato con incarico annuale. Nel caso di utilizzazioni, permessi e altre tipologie di assenza di carattere annuale ecc... il diritto di voto spetta al docente in servizio presso l'Accademia di Belle Arti di Lecce.

2. L'elenco di tutti gli aventi diritto di voto, predisposto dall'Ufficio del personale dell'Accademia e vidimato dalla Commissione, è affisso sul sito web dell'Accademia, sezione albo istituzionale, nei termini stabiliti nel decreto di indizione, e resterà affisso fino al giorno della chiusura delle operazioni elettorali.

3. Eventuali omissioni o indebite inclusioni nell'elenco suddetto, possono essere sanate d'ufficio o su segnalazione inviata, senza particolari formalità, all'indirizzo della Commissione elettorale, sino al giorno delle elezioni.

#### **Art. 6**

##### **Commissione elettorale**

1. La Commissione elettorale è composta da n. 5 docenti titolari e n. 2 docenti supplenti, in servizio presso l'Accademia, con contratto a tempo indeterminato o determinato su posto vacante. La Commissione è nominata dal Direttore, su designazione del Consiglio Accademico. Il relativo decreto è pubblicato sul sito web, sezione albo istituzionale.

2. La Commissione designa al suo interno il Presidente e il segretario verbalizzante. I componenti della Commissione non possono candidarsi.

3. La Commissione delibera a maggioranza.

4. La Commissione elettorale gestisce tutte le operazioni inerenti la procedura elettorale a eccezione di quelle di voto e di scrutinio di competenza del seggio elettorale. Predisponde, inoltre, le schede elettorali contenenti i nomi dei candidati in ordine alfabetico, il registro dei votanti, i registri di scrutinio, l'urna, gli avvisi da affiggere nel seggio.

5. La Commissione può avvalersi del direttore amministrativo per tutte le operazioni di supporto e dell'ufficio di segreteria degli organi per il supporto materiale, tenendo conto degli orari di servizio del personale preposto.

6. In relazione alla propaganda elettorale, la Commissione, pone a disposizione dei candidati che ne facciano richiesta (senza particolari formalità, all'indirizzo della Commissione elettorale) spazi per lo svolgimento di eventuali assemblee richieste dai candidati. Le assemblee possono svolgersi fino a 48 ore prima delle elezioni.

7. Di tutte le operazioni poste di competenza la Commissione redige processo verbale.

8. Le comunicazioni tra la Commissione, gli Uffici amministrativi, il Seggio e i candidati avvengono, ove possibile, tramite posta elettronica il cui indirizzo sarà reso noto nel decreto di indizione.

#### **Art. 7**

##### **Seggio elettorale**

1. Il Seggio elettorale è composto da n. 3 docenti titolari e n. 2 docenti supplenti, in servizio presso l'Accademia e compresi nell'elenco degli elettori. Il Seggio è nominato dalla Commissione elettorale. Il relativo decreto è pubblicato sul sito web, sezione albo istituzionale.
2. Il Seggio designa al suo interno il Presidente e il segretario verbalizzante. I componenti del seggio non possono candidarsi.
3. Il Seggio delibera a maggioranza.
4. Il Seggio garantisce la regolarità delle elezioni, la libertà e segretezza del voto.
5. Il Seggio gestisce tutte le operazioni di voto e di scrutinio. In particolare, dopo aver ricevuto dalla Commissione elettorale le schede, nella riunione preliminare alle operazioni di voto, provvede ad apporvi il timbro dell'Accademia e la sigla di un componente il seggio.
6. Il Seggio redige processo verbale di tutte le operazioni di competenza.

#### **Art. 8**

##### **Modalità di voto**

1. Il voto è personale, diretto, segreto e contestuale. In nessun caso, è ammesso il voto per procura, differito o per corrispondenza.
2. A ciascun elettore, previo accertamento dell'identità personale e firma sul registro dei votanti, viene consegnata la scheda elettorale.
3. L'elettore esprime il voto apponendo una X sul quadratino posto accanto al nominativo del candidato.
4. In caso di rinnovo integrale della componente docente del Consiglio Accademico, ciascun elettore può esprimere al massimo tre preferenze. In caso di rinnovo di uno o due componenti, ciascun elettore può esprimere una sola preferenza; in caso di rinnovo di tre o quattro componenti, ciascun elettore può esprimere al massimo due preferenze.
5. La scheda ripiegata viene inserita dallo stesso elettore nell'apposita urna.
6. La singola preferenza è nulla nel caso in cui non sia possibile desumere univocamente la volontà dell'elettore.
7. L'intera scheda è nulla quando contiene preferenze in numero superiore ai candidati da eleggere, quando presenta segni di scrittura o altri segni di identificazione e in tutti i casi in cui non è ragionevolmente e univocamente desumibile la volontà dell'elettore.

#### **Art. 9**

##### **Metodo di elezione**

1. Risultano eletti i candidati che abbiano riportato il maggior numero di voti.
2. A parità di voti, risulta eletto il candidato con la maggiore anzianità di ruolo e, in caso di ulteriore parità, quello con la minore anzianità anagrafica.
3. In caso di dimissioni, decadenza ecc... di uno e fino a quattro componenti in carica, si procede a nuove elezioni come disciplinato dall'art. 8, c. 4. In caso di dimissioni di cinque o sei componenti, il Consiglio decade e si procede al rinnovo integrale.
4. Chi subentra in sostituzione rimane in carica fino alla scadenza dell'organo e lo scorcio non è computato ai fini della durata della carica.

#### **Art. 10**

##### **Operazioni di scrutinio**

1. Il Seggio dà corso alle operazioni di scrutinio immediatamente dopo la chiusura delle operazioni di voto. Le operazioni di scrutinio sono pubbliche.
2. Il Presidente legge il/i voto/i di ciascuna scheda e i due componenti lo annotano nei registri di scrutinio.
3. Le eventuali controversie sulle assegnazioni o sulla validità del voto sono risolte immediatamente e riportate nel verbale.
4. Il Presidente, dopo aver accertato che il numero delle schede scrutinate corrisponde al numero delle schede utilizzate per le votazioni e al numero dei votanti, dichiara il numero dei voti riportati da ciascun candidato e, successivamente, la chiusura delle operazioni di scrutinio.
5. Il Presidente del seggio consegna tutto il materiale elettorale al Presidente della Commissione.

6. Di tutte le operazioni di competenza viene redatto processo verbale.

#### **Art. 11**

##### **Proclamazione degli eletti e adempimenti successivi**

1. La Commissione, in seduta non aperta al pubblico, verifica la regolarità delle operazioni di scrutinio. A conclusione, il Presidente proclama gli eletti e dispone la pubblicazione del verbale sul sito web, sezione albo istituzionale. Consegna, infine, tutto il materiale elettorale all'ufficio di segreteria degli organi.

2. Il Direttore, con proprio decreto, approva gli atti della Commissione e nomina i componenti del Consiglio Accademico.

#### **Art. 12**

##### **Rimedi amministrativi e giurisdizionali**

1. Avverso le decisioni adottate dal seggio elettorale, è ammesso ricorso alla Commissione elettorale, nei 5 giorni successivi alla pubblicazione degli atti sul sito web, sezione albo istituzionale. Il ricorso va presentato seguendo le modalità di presentazione di cui all'art. 4, cc. 2 e 4, per le parti compatibili. Sono inammissibili i ricorsi che presentano i vizi di cui all'art. 4, cc. 3 e 5, in quanto compatibili. La Commissione decide nei 3 giorni successivi.

2. Avverso le decisioni adottate dalla Commissione elettorale, è ammesso ricorso al Direttore, nei 5 giorni successivi alla pubblicazione degli atti sul sito web, sezione albo istituzionale. Il ricorso va presentato seguendo le modalità di presentazione di cui all'art. 4, cc. 2 e 4, per le parti compatibili. Sono inammissibili i ricorsi che presentano i vizi di cui all'art. 4, cc. 3 e 5, in quanto compatibili. Il Direttore decide nei 3 giorni successivi.

3. Il Direttore, qualora riscontri gravi vizi nella procedura elettorale, può disporre, in via di autotutela, l'annullamento dell'intera procedura.

4. Avverso gli atti definitivi adottati dall'Accademia è ammesso ricorso al TAR entro 60 giorni dalla pubblicazione.

#### **Art. 13**

##### **Entrata in vigore**

1. Il presente decreto entra in vigore il giorno dopo la pubblicazione sul sito, sezione albo istituzionale.

IL PRESIDENTE  
Prof. Fernando DE FILIPPI

Accademia di Belle Arti di Lecce  
**COMMISSIONE ELETTORALE**  
Via Libertini, 3  
73100 Lecce

**Candidatura per l'elezione dei docenti componenti il Consiglio Accademico  
Triennio 2019-2022**

\_\_\_ l \_\_\_ sottoscritt\_\_\_ \_\_\_\_\_ CF: \_\_\_\_\_  
nat\_\_\_ a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ il\_\_\_/\_\_\_/\_\_\_  
residente in \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ alla via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
pec/peo \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_  
docente, con contratto a tempo indeterminato, di \_\_\_\_\_

**presenta**

la propria candidatura, ai sensi del D. D. prot. n. del.....  
\*\*\*\*\*

A tal fine dichiara:

1. di non aver hanno riportato, in qualità di docente o direttore, sanzioni disciplinari superiori alla censura,
2. di aver riportato le seguenti sanzioni \_\_\_\_\_ ma di essere stato riabilitato in data \_\_\_\_\_;
3. di non essere sospes\_\_\_ dal servizio a seguito di procedimento disciplinare nè sospes\_\_\_ cautelativamente in attesa di procedimento disciplinare;
4. di non essere stat\_\_\_ trasferit\_\_\_ d'ufficio per incompatibilità nell'ultimo sessennio;
5. di non essere sospes\_\_\_ dal servizio a seguito di procedimento penale né sospes\_\_\_ cautelativamente in attesa di procedimento penale;
6. di non essere stat\_\_\_ siano stati rinviati a giudizio in procedimenti penali;
7. di non aver riportat\_\_\_ condanne penali né di aver riportat\_\_\_ condanne rispetto alle quali sia intervenuta amnistia, indulto o sospensione della pena.

\*\*\*\*\*

Allega alla presente candidatura:

- *curriculum* sottoscritto contenente la descrizione delle proprie esperienze artistiche, didattiche e professionali;
- copia del documento di identità (solo se la candidatura è presentata in modalità analogica).

Lecce, \_\_\_\_\_

In fede

Prof.