



*Ministero dell'Università e della Ricerca*  
*Alta Formazione Artistica e Musicale*

## **ACCADEMIA DI BELLE ARTI DI LECCE**

Via Libertini, 3 - 73100 Lecce- Tel. 0832/258611 - 0832/258636  
[protocollo@accademialecce.it](mailto:protocollo@accademialecce.it) - [accademiabelleartilecce@pec.it](mailto:accademiabelleartilecce@pec.it)

Prot. n. 1573/E3 del 24/03/2017

All'ALBO  
SEDE

**SELEZIONE PUBBLICA**  
***per l'assegnazione di Collaborazioni degli studenti (150 ore)***  
**A.A. 2016/2017**

### **IL DIRETTORE**

- VISTO l'articolo 6 della legge 21 dicembre 1999, n. 508, che stabilisce che agli studenti delle Accademia di Belle Arti si applicano le disposizioni per il diritto allo studio di cui alla legge 2 dicembre 1991, n. 390;
- VISTO l'articolo 13 della legge 390/1991 che stabilisce che le Accademie di Belle Arti possono disciplinare con apposito regolamento forme di collaborazione degli studenti alle attività connesse ai servizi resi dalle medesime istituzioni;
- VISTO l'articolo 2, comma 1, lettera d), del decreto del Presidente della Repubblica 28 febbraio 2003, n. 132, che stabilisce che le Accademie di Belle Arti disciplinano la realizzazione degli interventi di propria competenza per il diritto allo studio;
- VISTO lo Statuto dell'Accademia di Belle Arti di Lecce;
- VISTO l'articolo 2 del decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 9 aprile 2001, che stabilisce che le Accademie di Belle Arti, ove realizzino altri interventi e servizi non destinati alla generalità degli studenti, possono determinare autonomamente i requisiti di ammissione, relativi al merito e alla condizione economica, nonché i criteri per la definizione delle graduatorie;
- NELLE MORE dell'emanazione dello specifico regolamento, previsto dall'articolo 13 della legge 390/1991, ma nel rispetto delle norme contenute nel medesimo articolo;
- VISTO il bilancio di previsione dell'Accademia di Belle Arti di Lecce per l'esercizio finanziario 2017;
- VISTA la relazione illustrativa al Bilancio di Previsione e.f. 2017, la quale prevede espressamente l'attivazione di n. 8 contratti di collaborazione di 150 ore per gli studenti dell'importo di € 1.500,00 cadauno;
- RITENUTO, dunque, di dover procedere ad emanare un bando per l'attivazione di n. 8 contratti di collaborazione a valere per l'anno accademico 2016/2017

## D E C R E T A

### **Art. 1 – Oggetto del bando**

1. E' indetta una selezione pubblica, per titoli di merito e colloquio, per la formazione di una graduatoria atta a definire l'assegnazione di borse di collaborazione ad attività connesse ai servizi resi da questa Istituzione, da destinarsi agli studenti iscritti ai corsi di diploma di primo e secondo livello dell'Accademia.
2. Ogni attività di collaborazione ha durata pari a 150 (centocinquanta) ore da svolgere nell'a.a. 2016/2017, secondo le modalità stabilite in accordo con la Direzione Amministrativa.
3. Qualora si rendano disponibili ulteriori finanziamenti sul bilancio dell'Accademia, la medesima graduatoria potrà essere utilizzata per ulteriori rapporti relativi ad attività di collaborazione a tempo parziale.

### **Art. 2 – Descrizione delle attività di collaborazione e retribuzione**

1. Le borse di collaborazione oggetto del presente bando, consistono nello svolgimento di attività di supporto presso le strutture dell'Accademia, così come rappresentate al seguente comma. Sono esplicitamente escluse le attività di docenza di cui all'art. 12 della Legge n. 341 del 19 novembre 1990, di svolgimento degli esami, e comunque di ogni altra attività che comporti l'assunzione di responsabilità amministrative.
2. Le attività di collaborazione sono suddivise nei seguenti ambiti organizzativi dell'Accademia:
  - n. 1 contratto di collaborazione per supporto gestione sito web;
  - n. 2 contratti di collaborazione per supporto agli Uffici amministrativi ;
  - n. 1 contratto di collaborazione per lo svolgimento di compiti di supporto alla Commissione Inventario Beni mobili;
  - n. 2 contratti di collaborazione per lo svolgimento di compiti pratico-applicativi relativi all'attività amministrativa dell'Ufficio didattica di sede;
  - n. 1 contratto di collaborazione per assistenza al programma Erasmus +;
  - n. 1 contratto di collaborazione per supporto a docenti e studenti per l'avvio e l'implementazione delle procedure on-line relative alla didattica ( Iscrizioni/ ammissioni on line; prenotazione esami; verbalizzazione digitale ; registro on line).L'assegnazione viene determinata sulla base del curriculum vitae et studiorum del candidato da parte della commissione di valutazione all'uopo nominata. Per ognuno dei predetti ambiti organizzativi viene designato un referente, al quale gli studenti selezionati fanno riferimento per l'espletamento delle funzioni loro proprie.
3. Le prestazioni in argomento, connesse ai servizi resi dall'Accademia, non configurano in alcun modo un rapporto di lavoro subordinato, non danno luogo ad alcuna valutazione ai fini dei pubblici concorsi e non possono superare ordinariamente il numero massimo individuale di 150 (centocinquanta) ore per ciascun anno.
4. L'Accademia provvede alla copertura assicurativa contro gli infortuni per gli studenti assegnatari delle borse di collaborazione in argomento.
5. Le prestazioni collaborative non possono superare il limite di 150 ore; l'importo corrispondente è fissato in Euro 10,00 orari. Tale importo è esente dall'imposta sul reddito delle persone fisiche e dall'IRAP e viene erogato agli interessati in un'unica soluzione a prestazione compiuta, previa dichiarazione sull'assolvimento della stessa da parte del referente della struttura presso cui lo studente ha svolto l'attività.

### **Art. 3 – Svolgimento della collaborazione**

1. Gli studenti selezionati concordano preventivamente il proprio piano di lavoro con il referente dell'area organizzativa alla quale sono assegnati, e lo sottoscrivono prima dell'inizio delle prestazioni di collaborazione.
2. Le presenze sono articolate in modo da assicurare la piena compatibilità tra le prestazioni oggetto del presente bando e gli impegni didattici.
3. Nel caso in cui uno studente selezionato rinunci alla collaborazione, lo stesso può essere sostituito da un altro studente, scelto mediante lo scorrimento della graduatoria.
4. Lo studente che, durante la collaborazione, sia momentaneamente impossibilitato all'espletamento del proprio servizio, ne dà tempestiva comunicazione al referente di riferimento, il quale provvede alla definizione del piano di recupero delle ore di collaborazione non prestate.
5. Qualora lo studente si astenga ingiustificatamente dalla collaborazione per un totale di 18 ore (ovvero tre giorni), anche non consecutive, decade automaticamente dall'incarico, con il diritto, previa valutazione positiva del lavoro svolto da parte del referente di riferimento, al pagamento di un importo corrispondente alle sole ore effettivamente prestate.

### **Art. 4 – Requisiti di ammissione**

1. L'assegnazione delle borse di collaborazione viene effettuata sulla base di una graduatoria, formulata dall'apposita commissione di valutazione, secondo i criteri fissati dal presente bando.
2. I requisiti di accesso alla selezione, che i candidati devono possedere alla data di scadenza per la presentazione della domande di partecipazione, sono i seguenti:
  - a) gli studenti devono essere regolarmente iscritti ai corsi di primo o secondo livello dell'Accademia. Possono partecipare al presente concorso solo gli studenti iscritti agli anni successivi al primo e non oltre il primo anno accademico fuori corso;
  - b) gli studenti devono aver acquisito, alla data di pubblicazione del presente bando, rispettivamente 24 crediti per gli iscritti al secondo anno dei corsi di primo o di secondo livello ; 72 crediti per gli iscritti al terzo anno del corso di primo livello ; gli iscritti al primo anno del corso di secondo livello dovranno aver già conseguito il diploma di primo livello;
  - c) gli studenti devono riportare una media degli esami sostenuti negli anni precedenti a quello di iscrizione pari ad un minimo 26/30;
  - d) gli studenti non devono avere instaurato contemporaneamente rapporti di lavoro subordinato con terzi, ovvero altri rapporti di lavoro autonomo, anche occasionale.
  - e) limitatamente al profilo di assistente al programma Erasmus+, gli studenti devono avere una conoscenza effettiva della lingua inglese e/o aver preso parte ad esperienze relative al programma Erasmus + e conoscerne gli aspetti fondamentali;
3. L'Amministrazione può disporre in qualsiasi momento, con provvedimento motivato, l'esclusione di uno o più candidati dalla selezione per difetto dei requisiti di ammissione come sopra descritti.

### **Art. 5 – Valutazione dei titoli e attribuzione del punteggio**

1. Verificato il possesso da parte del candidato dei requisiti di accesso, la Commissione di valutazione attribuisce ad ogni concorrente un punteggio sulla base dei seguenti criteri, fino ad un massimo di 40 punti:
  - a) Votazione media degli esami di profitto sostenuti fino ad un massimo di 5 punti:
    - voto medio 28/30 3 punti;
    - voto medio 29/30 4 punti;
    - voto medio 30/30 5 punti.

b) Ulteriori titoli posseduti dal candidato al momento della presentazione della domanda:

Titoli fino a un massimo di 15 punti:

- diploma accademico 2° livello, 8 punti con 110/110 e lode;
- laurea 2° livello per ogni titolo: 7 punti con altre votazioni;
- diploma accademico 1° livello, 5 punti con 110/110 e lode;
- laurea 1° livello per ogni titolo: 4 punti con altre votazioni;
- diploma accademico quadriennale per ogni titolo: 5 punti con 110/110 e lode;
- diploma accademico quadriennale per ogni titolo: 4 punti con altre votazioni;
- altri titoli (corso di perfezionamento, assegno di ricerca, borse di studio, patente europea del computer, certificati di conoscenza delle lingue, certificati di servizio presso altre pubbliche amministrazioni, idoneità a pubblici concorsi): 1 punto per ogni titolo;

c) Portfolio esplicativo dei lavori e dei progetti svolti: fino a un massimo di 20 punti.

La data e la sede di tale colloquio saranno successivamente comunicate mediante avviso pubblicato sul sito dell'Accademia.

2. La graduatoria finale dei candidati viene formulata dalla commissione sulla base dei seguenti criteri:

a) ai sensi dell'articolo 2, comma 4, del decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 9 aprile 2001, viene data priorità nella graduatoria ai candidati che siano risultati idonei ma non assegnatari di borsa del diritto allo studio per l'anno accademico 2016/2017, nell'ordine del punteggio assegnato a ciascuno ai sensi del presente articolo;

b) seguono in graduatoria tutti gli altri candidati in ordine di punteggio;

c) in caso di parità di punteggio ha priorità il candidato appartenente alla fascia di reddito familiare (coefficiente ISEE) più bassa; in caso di ulteriore parità avrà priorità il candidato di età minore.

#### **Art. 6 – Domanda e termine per la presentazione**

1. La domanda di ammissione alla selezione, redatta a pena di esclusione secondo il **modello 1** allegato al presente bando, sottoscritta e indirizzata al **Direttore dell'Accademia di Belle Arti di Lecce, Via G. Libertini, n. 3 – 73100 Lecce**, deve essere presentata in busta chiusa entro e non oltre le ore **12.00 del 13/04/2017**

a) direttamente all'Ufficio Protocollo di questa Accademia (fascia oraria di ricevimento: ore 10.00-12.00 dal lunedì al venerdì), che ne rilascerà ricevuta, oppure

b) a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento (in tal caso fanno fede la data e l'ora apposte dall'Ufficio postale accettante).

**Sono escluse dalla presente selezione le domande spedite oltre il predetto termine o secondo modalità diverse da quelle innanzi indicate.**

**Alla domanda è necessario allegare, pena l'esclusione, fotocopia di un documento d'identità in corso di validità, debitamente sottoscritto e dichiarazione sostitutiva di certificazione degli esami sostenuti;**

**Lo studente può presentare richiesta di collaborazione per una sola delle attività proposte.**

2. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la mancata acquisizione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, ovvero da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del recapito del candidato indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali, telegrafici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

A pena di esclusione, il candidato appone in calce alla domanda la propria firma.

### **Art. 7 – Criteri Composizione della Commissione esaminatrice**

1. Le domande sono esaminate da una commissione, nominata con decreto del Direttore, e composta dal Direttore dell'Accademia (o da un suo delegato) e da due docenti di ruolo.

### **Art. 8 – Approvazione e pubblicazione della graduatoria**

1. Al termine della selezione, la Commissione formulerà la graduatoria di merito.

La votazione complessiva, per ciascun candidato, ai fini dell'inserimento in graduatoria è determinata sommando i punti conseguiti.

2. La graduatoria provvisoria è pubblicata all'Albo dell'Accademia; entro 5 giorni dalla data di pubblicazione possono essere presentati reclami per eventuali errori materiali od omissioni. Successivamente, il Direttore procede all'approvazione in via definitiva della graduatoria e alla sua pubblicazione.

3. Ai fini dell'applicazione delle disposizioni di cui alla legge 7 agosto 1990 n. 241 e ss.mm.ii. sulla trasparenza amministrativa e l'accesso ai documenti amministrativi, gli Uffici dell'Accademia adottano ogni opportuna iniziativa per consentire l'accesso ad atti e documenti che riguardino la posizione degli interessati.

4. E' consentita la correzione di errori materiali riscontrati successivamente alla pubblicazione della graduatoria definitiva. Qualora tale correzione comporti modifiche all'ordine di graduatoria, la graduatoria così rettificata viene nuovamente pubblicata all'Albo dell'Accademia.

### **Art. 9 – Trattamento dei dati personali**

1. Ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n. 196, i dati personali forniti dai candidati vengono raccolti presso la segreteria didattica di questa Istituzione per le finalità di gestione della presente selezione e sono trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

2. L'interessato gode dei diritti di cui citato decreto legislativo, tra i quali il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi per motivi legittimi al loro trattamento. Tali diritti possono essere fatti valere nei confronti di questa Accademia.

### **Art. 10 – Impugnativa**

1. Avverso i provvedimenti che dichiarino l'inammissibilità della domanda di inserimento nella graduatoria o l'esclusione dalla procedura di formazione della graduatoria nonché avverso il provvedimento di approvazione della graduatoria definitiva è ammesso ricorso giurisdizionale, entro sessanta giorni, al Tribunale Amministrativo Regionale territorialmente competente ovvero, ricorso straordinario, entro centoventi giorni, al Capo dello Stato.

2. I concorrenti che hanno un ricorso pendente avverso provvedimenti della procedura concorsuale in atto, vengono inseriti nella relativa graduatoria con riserva e conservano il titolo alla nomina, sulla base della disponibilità dei posti esistenti al momento in cui la riserva venga eventualmente sciolta in senso favorevole nei loro confronti nel corso dell'anno accademico di riferimento.

### **Art. 11 – Responsabile del procedimento**

1. Ai sensi della legge 241/1990 e ss.mm.ii., il responsabile del procedimento è il Direttore amministrativo dell'Accademia.

**Art. 12 – Norme finali di rinvio**

1. Il presente Bando, unitamente agli allegati, è pubblicato sul sito web di questa Accademia <http://www.accademialecce.it>, nonché pubblicato all'albo online dell'Istituzione.

2. Per quanto non espressamente indicato viene applicata la normativa vigente in materia.

F.to  
Il Direttore  
(Prof. Claudio Delli Santi)

**RICHIESTA DI INSERIMENTO IN GRADUATORIA**  
**Bando di concorso per l'assegnazione delle collaborazioni degli studenti ad attività**  
**connesse ai servizi resi dall'Accademia**  
**Anno Accademico 2016/2017**

Il/La sottoscritt \_\_\_\_\_  
Nome e cognome \_\_\_\_\_  
Codice fiscale \_\_\_\_\_  
Corso di studio \_\_\_\_\_  
Matricola \_\_\_\_\_  
Nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
Residente a \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_  
in Via \_\_\_\_\_ Tel. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Cellulare \_\_\_\_\_, Email \_\_\_\_\_  
Cittadinanza: Italiana [ ] Straniera [ ] (Nazione \_\_\_\_\_)

**CHIEDE**

di essere ammesso/-a al concorso per il conferimento di collaborazioni a tempo parziale ai sensi dell'art. 13 della legge 390/1991 per l'anno accademico 2016/2017, riservato agli studenti iscritti ai corsi triennali e biennali dell'Accademia di Belle Arti di Lecce, al fine di essere incluso nella graduatoria relativa a (*indicare solo una preferenza*):

- n. 1 contratto di collaborazione per supporto gestione sito web ;
- n. 2 contratti di collaborazione per supporto agli Uffici amministrativi ;
- n. 1 contratto di collaborazione per lo svolgimento di compiti di supporto alla Commissione Inventario Beni mobili;
- n. 2 contratti di collaborazione per lo svolgimento di compiti pratico-applicativi relativi all'attività amministrativa dell'Ufficio didattica di sede;
- n. 1 contratto di collaborazione per assistenza al programma Erasmus +;
- n. 1 contratto di collaborazione per supporto a docenti e studenti per l'avvio e l'implementazione delle procedure on-line relative alla didattica.

A tal fine, dichiara sotto propria personale responsabilità quanto segue:

**Curriculum vitae**

Eventuali collaborazioni prestate nelle strutture universitarie ai sensi della normativa sul diritto allo studio:

Periodo/Struttura

---

---

---

Eventuali attività lavorative prestate:  
Periodo/Attività

---

---

Conoscenza delle lingue:

Lingua \_\_\_\_\_

Scritto (Ottimo / Buono / Mediocre)

---

Parlato (Ottimo / Buono / Mediocre)

---

Conoscenze informatiche (S / N)

---

Windows (Ottimo / Buono / Mediocre)

---

Applicativi (Excel; Word; Access; Power Point; Front Page; Indicare il livello di conoscenza)

---

Altro (Indicare il tipo di software e il livello di conoscenza)

---

---

Altro che si ritiene opportuno segnalare

---

---

---

Preso atto del contenuto del bando di selezione per l'assegnazione delle collaborazioni degli studenti ad attività connesse ai servizi resi dall'Accademia, il sottoscritto dichiara:

1. di aver provveduto al pagamento della prima rata di iscrizione e, altresì, di riportare un ISEE pari a € \_\_\_\_\_;
2. di essere consapevole che le dichiarazioni contenute nella presente richiesta e riguardanti qualità, fatti e stati personali saranno oggetto di controllo da parte delle autorità competenti;
3. di essere consapevole che nel caso le dichiarazioni qui contenute risultassero mendaci, saranno applicate a suo carico le sanzioni amministrative e quelle penali previste dalla normativa vigente, oltre a comportare l'esclusione dalla graduatoria di cui il presente bando;
4. di essere consapevole che i dati gestiti ai fini della presente richiesta saranno trattati dall'Amministrazione interessata per le finalità inerenti ai compiti istituzionali e che potranno inoltre essere comunicati alle amministrazioni pubbliche in base a norme di legge o regolamentari o comunque nel caso in cui ciò sia necessario per lo svolgimento delle attività istituzionali.

Il sottoscritto allega il seguente materiale (**E' obbligatorio allegare copia di documento di riconoscimento, sottoscritto. Si consiglia di allegare copia di curriculum vitae in formato europeo e ISEE**):

---

---

---

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

Il sottoscritto dichiara di consentire al trattamento dei dati personali da parte dell'Accademia ai sensi della Legge n. 196/2003, per le finalità connesse all'esecuzione del presente bando.

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE  
DEGLI ESAMI SOSTENUTI E DI ISCRIZIONE**  
(artt. 45 e 46 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445)

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
nato/a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
residente a \_\_\_\_\_ in \_\_\_\_\_

consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/00 n. 445 in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, di cui all'art. 75 del D.P.R. del 28/12/00 n. 445; ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 del citato D.P.R. 445/2000; sotto la propria responsabilità

**DICHIARA**

di aver sostenuto i seguenti esami:

DESCRIZIONE	DATA	VOTO	CREDITI

(aggiungere altre pagine se necessario)

Crediti totali ottenuti: \_\_\_\_\_ Media degli esami con valutazione: \_\_\_\_\_  
e di essere iscritto/a all'a.a. \_\_\_\_\_

Firma

\_\_\_\_\_

*Il sottoscritto dichiara inoltre, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs.n.196 del 30 giugno 2003, di essere stato informato che i dati personali contenuti nella presente dichiarazione saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.*

-----  
La presente dichiarazione sostituisce a tutti gli effetti le normali certificazioni richieste o destinate ad una pubblica amministrazione nonché ai gestori di pubblici servizi e ai privati che vi consentono. La firma non va autenticata. Se la dichiarazione è consegnata personalmente la firma dovrà essere apposta davanti al ricevente muniti di documento di identità. Qualora la dichiarazione non venga consegnata di persona, è necessario allegare copia fotostatica del documento di identità. La presente dichiarazione ha validità per 6 mesi (art. 41 D.P.R. 445/2000); se i documenti che sostituisce hanno validità maggiore ha la stessa validità di essi. Tale dichiarazione può essere trasmessa con strumenti telematici (art. 38 D.P.R. 445/2000). La mancata accettazione della presente dichiarazione costituisce violazione dei doveri d'ufficio (art. 74 comma 1 D.P.R. 445/2000). Esente da imposta di bollo ai sensi dell'art. 37 D.P.R. 445/2000