



Ministero dell'Università e della Ricerca

Alta Formazione Artistica e Musicale

ACCADEMIA DI BELLE ARTI DI LECCE

Via Libertini, 3 - 73100 Lecce- Tel. 0832/258611 - 0832/258636
protocollo@accademialecce.it - accademiabelleartilecce@pec.it

Prot. 115/E9

Lecce, 16/01/2017

- AL PERSONALE INTERNO DELL' ISTITUTO
- ALL'ALBO SITO WEB

AVVISO INTERNO PER L'INDIVIDUAZIONE DEL R.S.P.P. RIVOLTO AL PERSONALE DELL'ACCADEMIA DI BELLE ARTI DI LECCE

IL PRESIDENTE

VISTO

- il D.L.vo n. 81/08 ed, in particolare, l'art. 32 che prevede, tra l'altro, l'obbligo per il Datore di Lavoro di nominare il Responsabile (RSPP);
- il D.L.vo n. 195 del 23/06/2003 che ha meglio precisato le capacità e i requisiti professionali del R.S.P.P.;
- il Contratto Integrativo d'istituto per l'attuazione della normativa sulla sicurezza nei luoghi di lavoro sottoscritto in data 16.05.2016;

CONSIDERATO

- Che l'incarico di cui sopra comporta prestazioni professionali di natura specialistica ed attività che riguardano materie di particolare delicatezza, rilevanza ed interesse pubblico;

RENDE NOTO

RENDE NOTO

che questa Istituzione intende avvalersi di un consulente interno in qualità di Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione per il periodo di un anno, eventualmente rinnovabile, decorrente dalla data di sottoscrizione del contratto medesimo.

Le prestazioni richieste sono:

- Esame delle documentazioni attinenti gli adempimenti legislativi ed operativi in oggetto;
- Sopralluoghi nei vari edifici e spazi aperti di pertinenza dell' istituto per la valutazione dei rischi;
- Aggiornamenti dei documenti esistenti, inerenti la valutazione dei rischi ai sensi del D.L.vo n. 81/08;
- Definizione di procedure di sicurezza e di dispositivi di protezione individuali e collettivi in relazione alle diverse attività;
- Elaborazione delle misure di sicurezza per le varie attività dell' Istituzione;
- Aggiornamento e/o rifacimento dei piani di evacuazione per protezione antincendio e di emergenza per eventi pericolosi specifici;
- Controllo quadri elettrici e funzionalità delle relative apparecchiature installate;
- Controllo planimetrie e segnaletica;
- Supporto esterno per risoluzione dei problemi con i vari Enti;
- Consulenze tecniche per eventuali disservizi presso l' istituto;
- Corso di formazione ove necessario per tutto il personale;
- Organizzazione e partecipazione alle prove di evacuazione della struttura;
- Partecipazione alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro, nonchè alla riunione periodica di cui all'art. 35 del D.Lg. 81/2008;
- Partecipazione alla riunione di organizzazione del Primo Soccorso e stesura del relativo verbale;
- Riunione annuale con tutti gli addetti al servizio di prevenzione, occupandosi della redazione del verbale di riunione da allegare al piano di sicurezza;
- Fornire ai lavoratori le informazioni di cui all'art. 36 del D.Lg. 81/2008;
- Assistenza per l'individuazione e la nomina di tutte le figure sensibili previste dalla normativa vigente;
- Assistenza in caso di ispezione da parte degli Organi di Vigilanza e Controllo;
- Predisposizione modulistica per la convocazione della riunione periodica e stesura del verbale di riunione;
- Predisposizione della modulistica per l'effettuazione delle prove di evacuazione e terremoto;
- Predisposizione, a richiesta, di circolari informative per tutto il personale, riguardanti i vari rischi;

- Assistenza per le richieste agli enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltre che della documentazione obbligatoria in materia di sicurezza;
- Assistenza nel coordinamento con le ditte appaltatrici ed installatori per gli adempimenti necessari;
- Supporto diretto per la verifica e l'attuazione di progetti di adeguamento della struttura alla normativa di prevenzione incendi;
- Assistenza nelle procedure di denuncia degli eventi lesivi per il personale dipendente e studenti;
- Assistenza nelle procedure di denuncia degli eventi lesivi per terze persone;
- Assistenza nei rapporti con l' INAIL per la copertura dai rischi del personale;
- Assistenza negli incontri con OO.SS./Terzi sulla Sicurezza;
- Disponibilità per qualsiasi necessità urgente in materia, in particolare in eventuali procedimenti di vigilanza e controllo sulle materie di igiene e sicurezza sul lavoro da parte di ispettori del lavoro, Vigili del Fuoco, Funzionari ISPESL, ecc.;
- Ogni altro adempimento obbligatorio previsto dalla normativa vigente e collegato alla funzione di RSPP.

Il personale interno interessato dovrà far pervenire la propria istanza di partecipazione in busta chiusa con l'indicazione "*Contiene istanza per R.S.P.P.*" **entro le ore 12,00 del giorno 24 gennaio 2017 direttamente all'Ufficio Protocollo dell'Accademia. Si precisa che non farà fede il timbro postale.**

L'istanza deve contenere apposita dichiarazione di disponibilità, corredata da curriculum vitae comprovante il possesso di titoli specifici e requisiti professionali, di cui all'art. 32 del D.Lg. 81/2008 ed eventuali esperienze lavorative attinenti.

Le istanze saranno valutate da apposita commissione, nominata dal Presidente dell'Accademia, sulla base della comparazione dei titoli posseduti, utilizzando i criteri sotto elencati, a seguito dei quali sarà elaborata una graduatoria di cui verrà data pubblicità mediante pubblicazione all'Albo dell'Istituzione.

I possibili aspiranti RSPP saranno valutati con i seguenti criteri di massima, tenendo conto, vista la specificità dell'incarico proposto, dell'indispensabile rapporto fiduciario che deve esistere fra il Presidente e il candidato ad occupare la posizione proposta:

- a) Possesso di titoli specifici e requisiti professionali, di cui al D.Lg. 81/2008;
- b) Esperienza lavorativa in Istituzioni AFAM in qualità di RSPP;
- c) Esperienza lavorativa in altre Istituzioni scolastiche in qualità di RSPP;
- d) Esperienza lavorativa in altre P.A. in qualità di RSPP;
- e) Esperienza lavorativa nel settore privato in qualità di RSPP.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non affidare l'incarico, anche in presenza di una sola domanda, se il candidato non è in possesso di esperienza lavorativa in qualità di RSPP o se il suo curriculum non è ritenuto idoneo all'espletamento dell'incarico sulla base delle esigenze dell'Accademia.

Ai requisiti suddetti verrà assegnata la seguente valutazione:

Diploma di laurea specificatamente indicata al c.5 dell'art.32 D.Lvo 81/2008	Punti 10
Diploma di Istruzione Secondaria Superiore, integrato da attestati di frequenza, di specifici corsi di formazione di cui al c.2 dell'art.32 D.Lvo81/2008	Punti 5
Esperienza di cui alla lett. b) 5 punti ad incarico	Max 25 punti per anno
Esperienza di cui alla lett. c) 1 punto ad incarico	Max 5 punti per anno
Esperienza di cui alla lett. d) 1 punto ad incarico	Max 5 punti per anno
Esperienza di cui alla lett. e) 1 punto ad incarico	Max 5 punti per anno

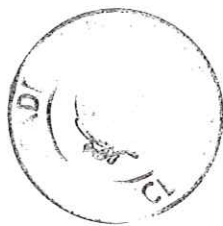
Prima del conferimento dell'incarico l'interessato dovrà dichiarare il tipo di disponibilità settimanale ad effettuare attività in Istituto in orario antimeridiano, tenendo conto del fatto che sono da prevedersi realisticamente incontri con il personale.

Nell'istanza di partecipazione, gli interessati ai sensi dell'art.13 del D.L.vo n. 196/03, dovranno dichiarare di esprimere il loro consenso al trattamento ed alla comunicazione dei dati personali conferiti, con particolare riguardo a quelli definiti "sensibili" dell'art.4, comma 1 lettera d) del D.L.vo n. 196/03 per le finalità e durata necessaria per gli adempimenti connessi alla prestazione lavorativa richiesta.

Per l'espletamento dell'incarico di R.S.P.P. sarà attribuito un compenso lordo onnicomprensivo che sarà stabilito dalla contrattazione integrativa d' istituto.

L'aggiudicatario presenterà all'Amministrazione la relazione programmatica del Piano di intervento entro 10 gg dal conferimento dell'incarico e prima dell'erogazione del compenso una dettagliata relazione a consuntivo delle attività.

Il presente avviso viene pubblicato in data odierna all'Albo on line dell'Accademia (www.accademialecce.it).



Il Presidente
Prof. Fernando De Filippi